



Domov pro osoby se zdravotním postižením Horní Bříza, příspěvková organizace

U Vrbky 486, 330 12 Horní Bříza

Zapsán v Obchodním rejstříku Krajského soudu v Plzni, oddíl Pr, vložka 653, IČO 000 22 578

Domácí řád

Určeno uživatelům služeb, opatrovníkům a zaměstnancům Domova pro osoby se zdravotním postižením Horní Bříza, příspěvková organizace (dále jen Poskytovatel).

Platnost od 1. 6. 2022

Bc. Radek Vyhnálek, MBA
ředitel



Domov pro osoby se zdravotním postižením Horní Bříza, příspěvková organizace

U Vrbky 486, 330 12 Horní Bříza

Zapsán v Obchodním rejstříku Krajského soudu v Plzni, oddíl Pr, vložka 653, IČO 000 22 578

Domácí řád Poskytovatele upravuje vnitřní pravidla a základní normy soužití. Obsahuje práva a povinnosti uživatele sociální služby (dále jen uživatel) a společně se Smlouvou o poskytnutí služby sociální péče vytváří podmínky právního vztahu mezi uživatelem a Poskytovatelem.

Domácí řád je závazným dokumentem pro uživatele služeb a zaměstnance Poskytovatele.

Článek 1 Ubytování

1. Uživatel se po svém nástupu do zařízení Poskytovatele ubytuje v předem domluveném pokoji. Během svého pobytu má právo a možnost podat žádost o změnu ubytování. Svou žádost o přestěhování sdělí sociálnímu pracovníkovi nebo vedoucí oddělení.

2. Manželům a uživatelům, kteří o to požádají, je v rámci provozních možností poskytnuto společné bydlení.

3. Uživatel může být v průběhu pobytu přemístěn na jiný pokoj (jiné oddělení) bez jeho souhlasu v těchto případech:

- z důvodu havárie nebo stavebních úprav na nezbytně dlouhou dobu
- z důvodu zhoršení zdravotního stavu, který vyžaduje péči a podporu v jiném rozsahu, než je péče uživateli poskytovaná na současném oddělení.

O přemístění uživatele rozhoduje ředitel organizace, vedoucí úseku sociálních služeb, vedoucí přímé obslužné péče a vedoucí zdravotnického úseku. Návrh na přestěhování může podat ošetřující personál a lékař.

4. Vybavení pokojů a celého zařízení je majetkem Poskytovatele. Uživatel v případě odchodu ponechá tento majetek ve stavu, který odpovídá délce jeho užívání. Ztrátu nebo poškození těchto věcí je uživatel povinen neprodleně oznámit vedoucí oddělení, sociální pracovníci nebo zaměstnanci přímé obslužné péče. Uživatel odpovídá v plném rozsahu za škodu, kterou zaviněně způsobil na majetku Poskytovatele nebo majetku a zdraví jiného uživatele, zaměstnanců Poskytovatele či jiných osob.



5. Uživatel nesmí v zařízení Poskytovatele uskladňovat věci v nadměrném množství (prázdné lahve, sklenice, noviny, apod.) a přechovávat zde zbraně, hygienicky závadné předměty a potraviny, nebezpečné chemikálie, narkotika a jiné zdraví a životu škodlivé látky a předměty.

6. Uživatel může v průběhu platnosti Smlouvy o poskytnutí služby sociální péče požádat sociálního pracovníka o zajištění přihlášení k trvalému pobytu na adresu Poskytovatele. Náklady spojené s přihlášením si hradí uživatel.

7. Uživatel si může pokoj dovybavit vlastním drobným nábytkem a elektrospotřebiči (viz. Článek 5) po domluvě se spolubydlícím a personálem, dále si může pokoj dovybavit květinami a dekoracemi.

Článek 2

Stravování

1. Poskytovatel poskytuje celodenní stravování (snídaně, oběd, svačina, večeře). Strava je přizpůsobena svým složením, množstvím a úpravou zdravotnímu stavu uživatelů.

2. Strava se podává ve společné jídelně nebo na pokojích. Podávání stravy zajišťuje zaměstnanci Poskytovatele.

3. Informace o době vydávání stravy jsou k dispozici na každém oddělení na nástěnce a u hlavní jídelny. O době vydávání stravy jsou uživatelé informováni při nástupu.

4. Odnášet nádobí a příbory ze zařízení Poskytovatele z jídelny není dovoleno. Svoje jídlo si uživatelé mohou odnést na pokoj pouze ve vlastních nádobách.

5. Uživatel má právo se rozhodnout, zda bude odebírat lékařem doporučenou dietu.

6. Uživatel má možnost u oběda výběr stravy ze dvou variant jídel. Každý uživatel si vybírá jídlo předem na základě jídelního lístku, který je dostupný na všech odděleních a u hlavní jídelny. Výběr jídel se provádí minimálně 7dní dopředu. Jídla, která si uživatel vybral, zaznamenává vedoucí oddělení do informačního systému Cygnus 2.



Domov pro osoby se zdravotním postižením Horní Bříza, příspěvková organizace

U Vrbky 486, 330 12 Horní Bříza

Zapsán v Obchodním rejstříku Krajského soudu v Plzni, oddíl Pr, vložka 653, IČO 000 22 578

7. Jídelní lístky sestavuje ředitelem určená stravovací komise a schvaluje nutriční terapeutka. Ve své činnosti se komise zaměřuje na vhodnost a kvalitu stravy a na úroveň stravování. Uživatel má možnost účastnit se zasedání stravovací komise. Termíny zasedání stravovací komise jsou k dispozici na nástěnkách každého oddělení.
8. Poskytovatel si vyhrazuje právo změny v jídelním lístku nebo redukci výběru obědů na jedno jídlo.
9. Po celý den je zajištěn pitný režim ve formě slazených či neslazených nápojů.
10. Uživatel má možnost nechat si během dne uvařit vodu ve varné konvici, která je umístěna v pracovně vedoucích oddělení a obsluhuje ji personál.
11. Z hygienických důvodů si uživatel neponechává na pokoji zbytky jídel ani další potraviny podléhající zkáze. Zaměstnanci Poskytovatele si vyhrazuje právo upozornit uživatele na nevhodné a dlouhé skladování potravin. Při zjevném porušení základních hygienických zásad má právo personál rozhodnout o jejich likvidaci (s vědomím a za přítomnosti uživatele).
12. Potraviny si může uživatel ukládat do lednic umístěných v kuchyňce na jednotlivých odděleních. Doporučujeme si je označit vlastním jménem.

Článek 3

Zdravotní péče

1. Odbornou zdravotní péči zajišťují v zařízení Poskytovatele praktičtí lékaři uživatelé a dle potřeby a dohody i odborní lékaři.
2. Každý uživatel má právo na svobodnou volbu lékaře a zdravotní pojišťovny.
3. Je-li uživatel registrován u praktického lékaře, který do zařízení Poskytovatele nedochází, zajišťuje si lékařské vyšetření sám nebo za pomoci rodinných příslušníků. Pokud je uživateli předepsána jeho lékařem léčba či medikace, je uživatel povinen doložit zprávu z lékařského vyšetření včetně předepsané medikace.



Domov pro osoby se zdravotním postižením Horní Bříza, příspěvková organizace

U Vrbky 486, 330 12 Horní Bříza

Zapsán v Obchodním rejstříku Krajského soudu v Plzni, oddíl Pr, vložka 653, IČO 000 22 578

4. Pokud si uživatel ujedná z vlastní iniciativy lékařské vyšetření mimo zařízení Poskytovatele, zajišťuje si dopravu a doprovod sám. V případě, že uživatel požádá Poskytovatele o pomoc při zajištění dopravy a doprovodu, lze ji zajistit pouze do nejbližší dostupného registrovaného zdravotnického zařízení. Po vyšetření je uživatel povinen doložit zprávu z vyšetření pro potřeby zdravotního personálu a dodržování nastavené léčby. Medikaci, či jiné materiály potřebné k léčbě si zajišťuje klient sám.

5. Poskytovatel hromadně zajišťuje dovážení předepsaných léků i léků volně prodejných v dodavatelské lékárně. Doplatky za ně si uživatel hradí sám. Uživatel má možnost zajistit si léky v kterékoliv jiné lékárně sám nebo s pomocí rodinných příslušníků, vždy ale o tom informuje ordinační sestru.

6. V případě, že uživateli nepodává léky k užívání zdravotní sestra, odpovídá si uživatel plně za správnost dodržování léčebného režimu.

7. Informace o zdravotním stavu uživatele poskytuje uživateli i jeho rodinným příslušníkům pouze jeho ošetřující lékař.

Článek 4

Hygiena

1. Ve všech prostorách Poskytovatele musí být udržována čistota a pořádek. Je v zájmu uživatele, aby udržoval pořádek ve skříních, nočních stolcích a ostatním nábytku.

2. Uživatel dle svých schopností pečuje o osobní hygienu. Z důvodu dodržování a udržování hygieny v zařízení Poskytovatele a z důvodů prevence před přenosnými nemocemi a zápachem, dbá uživatel na koupaní nebo sprchování minimálně jedenkrát týdně.

Uživatel má při vlastní hygieně zajištěno soukromí. Pouze v případě, že to nedovoluje jeho zdravotní stav nebo soběstačnost, je na základě individuálního plánu péče prováděna hygiena s potřebnou pomocí personálu.

3. Pracovnice přímé obslužné péče pomáhají uživateli při základní péči o vlasy a nehty. Uživatel může využívat služeb jiných podnikatelských subjektů (holič,



kadeřník, pedikúra), přímo v zařízení Poskytovatele nebo mimo něj. Náklady si uživatel hradí sám.

4. K dodržování osobní hygieny patří také výměna osobního prádla dle potřeby. Personál Poskytovatele si vyhrazuje právo upozornit uživatele na situaci, kdyby jeho znečištěné oblečení a prádlo mohlo snížit jeho společenské postavení a následně mu taktně pomoci s nápravou.

5. Znečištěné prádlo předává uživatel personálu, který zajistí jeho vyprání.

6. Čištění oděvů, které nelze prát v automatické pračce, si uživatel zajišťuje sám.

7. Není dovoleno prát prádlo na pokojích a sušit prádlo na radiátorech.

8. Osobní prádlo uživatele je práno ve společné prádelně, a proto je při nástupu uživatele označeno zažehlovacím štítkem se jménem. Každé nové prádlo a oblečení je nutno předat vedoucí oddělení, aby zajistila jeho označení.

Článek 5

Používání vlastních elektrospotřebičů

1. Uživatel může používat na pokoji vlastní elektrospotřebiče po dohodě se spolubydlícím a pracovníkem Poskytovatele.

2. Pro používání vlastních elektrospotřebičů platí tyto zásady:

- elektrospotřebiče musí mít platnou elektrovizitu (tu klient předává sociální pracovníci)
- uživatel je povinen si na vlastní náklady zajišťovat revize soukromých elektrospotřebičů v termínech dle ČSN 331600
- při používání spotřebiče se zvukem je uživatel povinen dbát na to, aby nerušil ani neomezoval ostatní uživatele. Na dvoulůžkovém pokoji je povinen, v případě, že se nedomluví jinak, používat při poslechu tohoto spotřebiče sluchátka
- koncesionářské poplatky si platí uživatel sám



Domov pro osoby se zdravotním postižením Horní Bříza, příspěvková organizace

U Vrbky 486, 330 12 Horní Bříza

Zapsán v Obchodním rejstříku Krajského soudu v Plzni, oddíl Pr, vložka 653, IČO 000 22 578

Článek 6

Úhrada za poskytované služby

1. Způsob a výši úhrady za poskytované služby upravuje Smlouva o poskytnutí služby sociální péče.
2. Výplata zůstatku z příjmu se provádí vždy 15. den v měsíci, v případě, že má uživatel zřízenou výplatu na hromadný seznam. Případně-li tento den na sobotu, neděli či státní svátek je zůstatek vyplácen následující pracovní den.
3. Výplatu zůstatku z příjmu zajišťuje pracovnice agendy úhrad. Zůstatek z příjmu je sociální pracovníci uživateli ukládán bezhotovostně na jeho depozitní účet, ze kterého si může čerpat finance dle potřeby.

Článek 7

Úschova cenných věcí a finanční hotovosti

1. Věci a předměty, které si uživatel přinesl do zařízení Poskytovatele, zůstávají jeho majetkem.
2. Při nástupu nebo v průběhu pobytu může uživatel, jeho zástupce nebo opatrovník požádat sociálního pracovníka o uložení cenných věcí, finanční hotovosti a vkladních knížek do úschovy. Sociální pracovník vystaví uživateli, jeho zástupci nebo opatrovníkovi složní list nebo protokol o předání cenných věcí, vkladních knížek. Při ukládání finanční hotovosti obdrží na vyžádání uživatel, jeho zástupce nebo opatrovník kopii příjmového dokladu. Uživatel, jeho zástupce nebo opatrovník může peníze vybírat, ukládat nebo s nimi disponovat dle uvážení. Vydání cenných věcí a hotovosti stvrzuje uživatel, jeho zástupce nebo opatrovník svým podpisem na složním listu, protokolu o předání cenných věcí, vkladních knížek nebo na vydajovém dokladu.
3. Osobní doklady (občanský průkaz, průkaz pojištěnce, apod.) má uživatel možnost si uložit do úschovy u vedoucí svého oddělení.
4. V případě náhlé změny zdravotního stavu a následné hospitalizace uživatele, budou osobní a cenné věci zabezpečeny pracovníkem přímé obslužné péče uzamknutím pokoje nebo uložení cenných věcí a finanční hotovosti do trezoru k sociálnímu pracovníkovi.



Pokud je uživatel ubytován ve dvoulůžkovém pokoji, budou osobní a cenné věci uloženy a uzamčeny na sesterně daného oddělení nebo jsou předány sociálnímu pracovníkovi, který je uloží do trezoru ve své kanceláři.

5. Poskytovatel nezodpovídá za cenné věci (včetně finanční hotovosti), které nepřevzal do úschovy.

6. Věci, které uživatel neuložil do úschovy, si může uložit do uzamykatelné skříně na pokoji, kde je ubytován. Za tyto věci si zodpovídá sám. V případě ztráty nebo zlomení klíčů, uhradí uživatel výměnu zámku z vlastních prostředků.

7. V případě ztráty cenné věci nebo finanční hotovosti neuložené do úschovy u sociálního pracovníka, je v zájmu poškozeného oznámit ztrátu Policii ČR.

Článek 8 Návštěvy

1. Uživatel může přijímat návštěvy během celého dne, mimo dobu nočního klidu tj. 22.00 - 6.00, proto žádáme návštěvníky o ukončení návštěvy nejdéle ve 21.30. Návštěvy se vždy ohlásí na recepci Poskytovatele.

2. Návštěvy se chovají tak, aby nerušily klid a pořádek v zařízení Poskytovatele. Respektují soukromí ostatních uživatelů.

3. Osobám, které jsou zjevně podnapilé nebo svým jednáním a vzhledem nezbuzují důvěru, není vstup do objektu a areálu Poskytovatele povolen.

4. Při mimořádných událostech a opatřeních hygienicko-epidemiologické povahy mohou být návštěvy omezeny nebo na nezbytně dlouhou dobu zakázány, a to na základě platných opatření vlády ČR, ministerstev nebo zřizovatele. Pro tyto situace je zpracováván konkrétní manuál návštěv, který je přístupný uživatelům a veřejnosti na webových stránkách Poskytovatele a v areálu Poskytovatele.

5. Uživatel má právo rozhodnout o tom, kdo jej může navštěvovat.

6. Chování návštěv dále upravuje Návštěvní řád.



Domov pro osoby se zdravotním postižením Horní Bříza, příspěvková organizace

U Vrbky 486, 330 12 Horní Bříza

Zapsán v Obchodním rejstříku Krajského soudu v Plzni, oddíl Pr, vložka 653, IČO 000 22 578

Článek 9

Doba nočního klidu

1. Doba nočního klidu je stanovena od 22.00 hodin do 6.00 hodin.
2. Doba nočního klidu obecně respektuje předpoklad dodržení základních a etických principů tolerance, volnosti a klidu pro ostatní uživatele.
3. V době nočního klidu smí být uživatel na pokoji rušen na vlastní přání nebo pouze v případě nutnosti podání léku, kontroly, poskytnutí nutné pečovatelské, ošetrovatelské nebo lékařské péče.
4. V době nočního klidu může uživatel ve společných prostorách i na pokoji vykonávat pouze takové činnosti, při kterých nebude rušit ostatní uživatele.

Článek 10

Pobyt uživatele mimo zařízení Poskytovatele

1. Uživatel může s přihlédnutím ke svému zdravotnímu stavu volně a bez omezení opustit zařízení Poskytovatele. V zájmu své bezpečnosti je vhodné, aby uživatel nahlásil personálu, že zařízení opouští a dobu předpokládaného návratu.
2. Vrací-li se uživatel v době uzamčení budovy (21.30 – 5.30) zazvoní na pracovníka recepce a vyčká jeho příchodu.
3. Opuštění zařízení Poskytovatele na více dní je nutné oznámit vedoucí oddělení s dostatečným časovým předstihem z důvodu odhlášení stravy a přípravy léků.
4. Odhlášení stravy během nepřítomnosti uživatele se řídí „Směrnicí pro vyúčtování pobytu mimo zařízení - VRATKY“, kterou obdrží uživatel při nástupu do zařízení a dále je k dispozici u sociálních pracovníků.



Domov pro osoby se zdravotním postižením Horní Bříza, příspěvková organizace

U Vrbky 486, 330 12 Horní Bříza

Zapsán v Obchodním rejstříku Krajského soudu v Plzni, oddíl Pr, vložka 653, IČO 000 22 578

Článek 11

Kouření

1. Každá osoba pohybující se v zařízení Poskytovatele je povinna dbát požárních a bezpečnostních předpisů a řídit se v této oblasti pokyny zaměstnanců Poskytovatele.
2. S ohledem na bezpečnost platí v zařízení Poskytovatele zákaz kouření a používání otevřeného ohně. Kouřit je dovoleno jen na vyhrazených místech. To se vztahuje i na používání elektronických cigaret.
3. Uživatel udržuje v prostorách vyhrazených pro kouření pořádek, neodhazuje nedopalky na zem.
4. Porušování těchto pravidel může být důvodem k vypovězení Smlouvy o poskytnutí služby sociální péče.

Článek 12

Poštovní zásilky a telekomunikační služby

1. Poštovní zásilky předává uživateli pracovník sociálního úseku.
2. Soukromé telefonní hovory - uživatel může využít telefonního automatu v hale Poskytovatele.

Článek 13

Odpovědnost za škodu

1. Uživatel odpovídá za škodu, kterou způsobil na majetku zařízení Poskytovatele nebo na majetku či zdraví jiných lidí.
2. Způsobí-li škodu prokazatelně více osob, odpovídají za ni podle míry své účasti.
3. O míře zavinění a možné náhradě škody rozhodne ředitel organizace.



Domov pro osoby se zdravotním postižením Horní Bříza, příspěvková organizace

U Vrbky 486, 330 12 Horní Bříza

Zapsán v Obchodním rejstříku Krajského soudu v Plzni, oddíl Pr, vložka 653, IČO 000 22 578

Článek 14

Volnočasové a zájmové aktivity

1. Uživatel může navštěvovat kulturní, sportovní a zájmové aktivity v zařízení Poskytovatele i mimo něj.
2. Nabídka volnočasových a zájmových aktivit pořádaných v zařízení Poskytovatele je zveřejněna na nástěnkách v hale zařízení Poskytovatele a na nástěnkách jednotlivých oddělení.
Uživatelé jsou zváni na aktivitu prostřednictvím plakátů a osobního pozvání pracovníka sociálního úseku.
3. Aktivity jsou nabízeny všem, každý uživatel má možnost si z nabízených aktivit vybrat dle svého zájmu.
4. Součástí Domova je i knihovna, kde si uživatel může zapůjčit knihu či časopis.
5. Každý uživatel má zajištěnu svobodu náboženského vyznání. Může se účastnit křesťansko katolických náboženských obřadů, které jsou pořádány v zařízení Poskytovatele dle možností zástupců církve.

Článek 15

Porušování Domácího řádu

1. Základní podmínkou společného soužití v zařízení Poskytovatele je slušné a zdvořilé chování uživatele k ostatním spolubydlícím, k zaměstnancům a návštěvám Poskytovatele.
2. Za hrubé porušení Domácího řádu se považuje zejména:
 - porušování pravidel lidské slušnosti, dobrých mravů a soužití, a to ve vztahu k ostatním uživatelům, zaměstnancům i třetím osobám (návštěvníkům apod.)
 - úmyslné a bezdůvodné poškozování dobrého jména Poskytovatele
 - úmyslné poškozování majetku v zařízení Poskytovatele nebo majetku ostatních uživatelů služeb
 - úmyslné odnášení z prostor zařízení Poskytovatele nebo odcizování majetku v zařízení Poskytovatele zaměstnanců, ostatních uživatelů nebo třetích osob (návštěvníků apod.)



Domov pro osoby se zdravotním postižením Horní Bříza, příspěvková organizace

U Vrbky 486, 330 12 Horní Bříza

Zapsán v Obchodním rejstříku Krajského soudu v Plzni, oddíl Pr, vložka 653, IČO 000 22 578

- porušování požárních a bezpečnostních předpisů, zejména porušování zákazu používání otevřeného ohně a zákazu kouření mimo vyhrazené prostory
- požívání nelegálních návykových látek, nebo takové požívání alkoholu, které má nebo může mít za následek narušování soužití s ostatními uživateli služeb, se zaměstnanci nebo se třetími osobami (návštěvníky apod.)

3. Jde-li o jednání nebo chování, jehož posouzení nebo vyšetření patří do pravomoci Policie ČR, je ředitel organizace povinen toto jednání oznámit.

4. Pokud uživatel opakovaně a vědomě narušuje chod a pořádek v zařízení Poskytovatele nedodržováním Domácího řádu, bude písemně upozorněn příslušným vedoucím zaměstnancem Poskytovatele o porušování Domácího řádu.

Další obdobné jednání tak může vést k ukončení Smlouvy o poskytnutí služby sociální péče, které je specifikováno v článku VII. Smlouvy o poskytnutí služby sociální péče.