

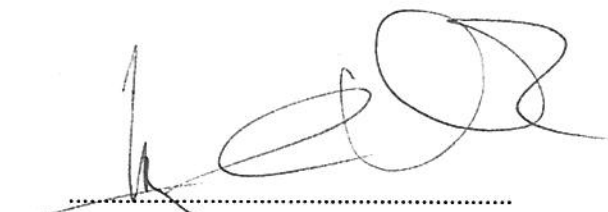


Domov pro osoby se zdravotním postižením Horní Bříza, příspěvková organizace
U Vrbky 486, 330 12 Horní Bříza
Zapsán v Obchodním rejstříku Krajského soudu v Plzni, oddíl Pr, vložka 653, IČO 000 22 578

Domácí řád

**Domova pro osoby se zdravotním
postižením Horní Bříza, p. o.**

Platnost od 01. 09. 2024



Mgr. Radek Vyhnálek, MBA
ředitel



Domov pro osoby se zdravotním postižením Horní Bříza, příspěvková organizace

U Vrbky 486, 330 12 Horní Bříza

Zapsán v Obchodním rejstříku Krajského soudu v Plzni, oddíl Pr, vložka 653, IČO 000 22 578

Domácí řád je závazným dokumentem pro zaměstnance, uživatele služeb a osoby, které se pohybují v areálu Domova pro osoby se zdravotním postižením Horní Bříza, příspěvková organizace (dále jen Poskytovatel).

Domácí řád upravuje vnitřní pravidla a základní normy soužití. Obsahuje práva a povinnosti uživatele sociální služby (dále jen uživatel) a společně se Smlouvou o poskytnutí služby sociální péče vytváří podmínky právního vztahu mezi uživatelem a poskytovatelem.

Uživatel je s domovním řádem seznámen srozumitelným způsobem. V případě, že uživateli schopnosti nedovolují se s domácím řádem seznámit, je s ním seznámena kontaktní osoba uživatele, opatrovník apod.

Domácí řád je k dispozici na nástěnkách jednotlivých oddělení a na webových stránkách Domova.

Článek I Ubytování

1. Uživatel se po svém nástupu do zařízení ubytuje v předem domluveném pokoji.
2. Manželům a uživatelům, kteří o to požádají, je v rámci provozních možností poskytnuto společné bydlení.
3. Uživatel je ubytován v jednolůžkovém či dvoulůžkovém pokoji s příslušenstvím či bez příslušenství.¹ Pokoj je vybaven standardním vybavením a to např. lůžko, stolek s jídelní deskou, stůl, šatní skříň, komoda, 1 židle, odpadkový koš, umyvadlo, zrcadlo, koš na prádlo, police, lampička apod.

Na základě dohody s Poskytovatelem a spolubydlícím si může uživatel pokoj vybavit vlastním nábytkem, elektrospotřebiči (viz článek č. 5), dekoracemi, květinami apod. Změna vybavení pokoje není důvodem pro změnu smlouvy dodatkem.

4. Uživatel je povinen užívat prostory vyhrazené k jeho ubytování a užívat je řádně. V prostorách nesmí uživatel bez souhlasu poskytovatele provádět žádné změny.

¹ příslušenstvím je myšlena toaleta a koupelna. Pokoje bez příslušenství mají pouze umyvadlo a na patře společné toalety a koupelny.



Domov pro osoby se zdravotním postižením Horní Bříza, příspěvková organizace

U Vrbky 486, 330 12 Horní Bříza

Zapsán v Obchodním rejstříku Krajského soudu v Plzni, oddíl Pr, vložka 653, IČO 000 22 578

Uživatel může způsobem obvyklým užívat společně s ostatními v Domově také:

- jídelnu,
- návštěvní místnost,
- víceúčelové sály,
- knihovnu,
- vstupní halu,
- zahradu,
- společné koupelny a toalety.

Poskytovatel je povinen udržovat prostory k ubytování a k užívání ve stavu způsobilém pro řádné ubytování a užívání a zajistit nerušený výkon práv uživatelů spojených s užíváním těchto prostor.

5. Během svého pobytu má uživatel právo a možnost podat žádost o změnu ubytování. Svou žádost o přestěhování sdělí sociálnímu pracovníkovi nebo vedoucí oddělení.

Uživatel může být v průběhu pobytu ubytován na jiný pokoj (jiné oddělení) bez jeho souhlasu v těchto případech:

- **z provozních důvodů** (malování, havárie, stavební úpravy apod.) na dobu nezbytně nutnou,
- **z důvodu zhoršení zdravotního stavu**, který vyžaduje zajištění péče a podpory v jiném rozsahu, než je uživateli poskytována na současném oddělení.

O přestěhování uživatele rozhoduje ředitel organizace na základě návrhu od vedoucí úseku sociálních služeb, vedoucí přímé obslužné péče nebo vedoucí zdravotnického úseku. Změnu ubytování s uživatelem projednává sociální pracovník.

6. Vybavení pokojů a celého zařízení je majetkem Poskytovatele. Uživatel v případě odchodu ponechá tento majetek ve stavu, který odpovídá délce jeho užívání. Ztrátu nebo poškození těchto věcí je uživatel povinen neprodleně oznámit vedoucí oddělení, sociální pracovníci nebo zaměstnanci přímé obslužné péče.

Uživatel odpovídá v plném rozsahu za škodu, kterou zaviněně způsobil na majetku Poskytovatele nebo majetku a zdraví jiného uživatele, zaměstnanců Poskytovatele či jiných osob.



Domov pro osoby se zdravotním postižením Horní Bříza, příspěvková organizace

U Vrbky 486, 330 12 Horní Bříza

Zapsán v Obchodním rejstříku Krajského soudu v Plzni, oddíl Pr, vložka 653, IČO 000 22 578

7. Uživatel může v průběhu platnosti Smlouvy o poskytnutí služby sociální péče požádat sociálního pracovníka o zajištění přihlášení k trvalému pobytu na adresu Poskytovatele. Náklady spojené s přihlášením si hradí uživatel.
8. V zařízení není dovoleno uskladňovat věci v nadměrném množství (prázdné lahve, sklenice, noviny apod.) a je zakázáno zde přechovávat zbraně či jejich napodobeniny (střelné, chladné – nože s čepelí nad 10 cm, boxery, mačety, sekery apod.), pyrotechnický materiál, omamné a psychotropní látky, jedy a jiné nebezpečné látky či chemikálie, hygienicky závadné předměty, potraviny a jiné zdraví a život ohrožující škodlivé látky a předměty.

Článek 2 Stravování

1. Poskytovatel poskytuje celodenní stravování (snídaně, oběd, svačina, večeře). Strava je přizpůsobena svým složením, množstvím a úpravou zdravotnímu stavu uživatelů.
2. Strava se podává ve společné jídelně nebo na pokojích dle přání a potřeb uživatele. Podávání stravy zajišťují zaměstnanci Poskytovatele.
3. Informace o době vydávání stravy jsou k dispozici na každém oddělení na nástěnce a u hlavní jídelny. O době vydávání stravy jsou uživatelé informováni při nástupu.
4. Odnášet nádobí a příbory ze zařízení Poskytovatele z jídelny není dovoleno. Svoje jídlo si uživatelé mohou odnášet na pokoj pouze ve vlastních nádobách.
5. Uživatel má právo se rozhodnout, zda bude odebírat lékařem doporučenou dietu.
6. Uživatel má možnost u oběda výběr stravy ze dvou variant jídel. Každý uživatel si vybírá jídlo předem na základě jídelního lístku, který je dostupný na všech odděleních a u hlavní jídelny.
Výběr jídel se provádí minimálně 7dní dopředu.
Jídla, která si uživatel vybral, zaznamenává vedoucí oddělení do informačního systému Cygnus 2.
7. Jídelní lístky sestavuje ředitelem určená stravovací komise a schvaluje nutriční terapeutka. Ve své činnosti se komise zaměřuje na vhodnost a kvalitu stravy a na úroveň stravování. Uživatel má možnost účastnit se zasedání stravovací komise. Termíny zasedání stravovací komise jsou k dispozici na nástěnkách každého oddělení.



Domov pro osoby se zdravotním postižením Horní Bříza, příspěvková organizace
U Vrbky 486, 330 12 Horní Bříza
Zapsán v Obchodním rejstříku Krajského soudu v Plzni, oddíl Pr, vložka 653, IČO 000 22 578

8. Poskytovatel si vyhrazuje právo změny v jídelním lístku nebo redukcí výběru obědů na jedno jídlo.
9. Po celý den je zajištěn pitný režim ve formě slazených či neslazených nápojů.
10. Uživatel má možnost nechat si během dne uvařit vodu ve varné konvici, která je umístěna v pracovně vedoucích oddělení a obsluhují ji zaměstnanci.
11. Z hygienických důvodů si uživatel neponechává na pokoji zbytky jídel ani další potraviny podléhající zkáze. Zaměstnanci Poskytovatele si vyhrazují právo upozornit uživatele na nevhodné a dlouhodobé skladování potravin. Při zjevném porušení základních hygienických zásad mají zaměstnanci právo rozhodnout o jejich likvidaci (s vědomím a za přítomnosti uživatele).
12. Potraviny si může uživatel ukládat do lednice umístěné v kuchyňce na jednotlivých odděleních. Doporučujeme si je označit vlastním jménem.

Článek 3 Zdravotní péče

1. Odbornou zdravotní péčí v zařízení zajišťují praktičtí lékaři uživatele a dle potřeby a dohody i odborní lékaři.
2. Každý uživatel má právo na svobodnou volbu lékaře a zdravotní pojišťovny.
3. Je-li uživatel registrován u praktického lékaře, který do zařízení nedochází, zajišťuje si lékařské vyšetření sám nebo za pomoci rodinných příslušníků. Pokud je uživateli předepsána jeho lékařem léčba či medikace, je uživatel povinen doložit zprávu z lékařského vyšetření včetně předepsané medikace.
4. Pokud si uživatel z vlastní iniciativy sjedná lékařské vyšetření mimo zařízení, zajišťuje si dopravu a doprovod sám. V případě, že uživatel požádá Poskytovatele o pomoc při zajištění dopravy a doprovodu, lze ji zajistit pouze do nejbližší dostupného registrovaného zdravotnického zařízení.
Po vyšetření je uživatel povinen doložit zprávu z vyšetření pro potřeby zdravotního personálu a dodržování nastavené léčby. Medikaci, či jiné materiály potřebné k léčbě si zajišťuje uživatel sám.
5. Poskytovatel hromadně zajišťuje dovážení předepsaných léků i léků volně prodejných v dodavatelské lékárně. Doplatky za ně si uživatel hradí sám. Uživatel má možnost zajistit si léky v kterékoli jiné lékárně sám nebo s pomocí rodinných příslušníků, vždy ale o tom informuje ordinační sestru.



Domov pro osoby se zdravotním postižením Horní Bříza, příspěvková organizace

U Vrbky 486, 330 12 Horní Bříza

Zapsán v Obchodním rejstříku Krajského soudu v Plzni, oddíl Pr, vložka 653, IČO 000 22 578

6. V případě, že uživateli nepodává léky k užívání zdravotní sestra, odpovídá si uživatel plně za správnost dodržování léčebného režimu, tudíž i za užívání lékařem předepsané medikace.
7. Informace o zdravotním stavu uživatele poskytuje uživateli i jeho rodinným příslušníkům pouze zdravotnický personál.

Článek 4

Hygiena

1. Ve všech prostorách zařízení musí být udržována čistota a pořádek. Je v zájmu uživatele, aby udržoval pořádek ve skříních, nočních stolcích a ostatním nábytku.
2. Uživatel o osobní hygienu, čistotu prádla, oděvů, obuvi a o celkový pořádek na pokoji pečuje dle svých schopností a možností. Je třeba dodržovat základní pravidla hygieny s ohledem na soužití s ostatními osobami. Je doporučeno provést celkovou hygienu těla minimálně 1 x týdně.
3. Uživatel má při vlastní hygieně zajištěno soukromí. Pouze v případě, že to nedovoluje jeho zdravotní stav nebo soběstačnost, je na základě individuálního plánu péče prováděna hygiena s potřebnou podporou personálu.

Pracovnice přímé obslužné péče pomáhají uživateli při základní péči o vlasy a nehty. Uživatel může využívat služeb jiných podnikatelských subjektů (holič, kadeřník, pedikúra) přímo v zařízení nebo mimo něj. Tyto náklady si uživatel hradí ze svých prostředků.

4. K dodržování osobní hygieny patří také výměna osobního prádla dle potřeby. Zaměstnanci si vyhradují právo upozornit uživatele na situaci, kdyby jeho znečištěné oblečení a prádlo mohlo snížit jeho společenské postavení a následně mu taktně pomoci s nápravou.
5. Znečištěné prádlo předává uživatel zaměstnancům, kteří zajistí jeho vyprání.
6. Čištění oděvů, které nelze prát v automatické pračce, si uživatel zajišťuje sám.
7. Není dovoleno prát prádlo na pokojích a sušit prádlo na radiátorech.
8. Osobní prádlo uživatele je práno ve společné prádelně, a proto je při nástupu uživatele označeno zažehlovacím štítkem se jménem. Každé nové prádlo a oblečení je nutno předat vedoucí oddělení, aby zajistila jeho označení.



Domov pro osoby se zdravotním postižením Horní Bříza, příspěvková organizace

U Vrbky 486, 330 12 Horní Bříza

Zapsán v Obchodním rejstříku Krajského soudu v Plzni, oddíl Pr, vložka 653, IČO 000 22 578

9. V případě, že uživatel nedodrží základní hygienické zásady, zvyklosti a požadavky a ohrožuje tímto chováním zdraví své nebo ostatních osob, je na tento stav opakovaně upozorněn a seznamován s možnou nápravou. Pokud nedojde ke zlepšení ani poté, jsou zaměstnanci oprávněni pořádek obnovit i bez souhlasu uživatele (například odstranit zdroj zápachu, nákazy, plísní) a při zachování lidské důstojnosti přimět uživatele i k provedení osobní hygieny. V těchto případech je uživatel (případně opatrovník či jiný zástupce) upozorněn na porušování domácího řádu s možnými následky.

Článek 5

Používání vlastních elektrospotřebičů

1. Uživatel může používat na pokoji vlastní elektrospotřebiče po dohodě se spolubydlícím a zaměstnancem zařízení.

2. Pro používání vlastních elektrospotřebičů platí tyto zásady:

- uživatel souhlasí s ceníkem a úhradou za fakultativní službu – Individuální využití elektrospotřebičů,
- elektrospotřebiče musí mít platnou elektro revizi nebo pokud jsou nové, musí od něj uživatel doložit účtenku (vše předává sociální pracovníci),
- uživatel je povinen si na vlastní náklady zajišťovat revize soukromých elektrospotřebičů v termínech dle ČSN 331600,
- při používání spotřebiče se zvukem je uživatel povinen dbát na to, aby nerušil ani neomezoval ostatní uživatele
- na dvoulůžkovém pokoji je povinen, v případě, že se nedomluví jinak, používat při poslechu tohoto spotřebiče sluchátka,
- koncesionářské poplatky si platí uživatel sám.

Článek 6

Úhrada za poskytované služby

1. Způsob a výši úhrady za poskytované služby upravuje Smlouva o poskytnutí služby sociální péče v Domově pro osoby se zdravotním postižením.

Článek 7

Úschova cenných věcí a finanční hotovosti

1. Věci a předměty, které si uživatel přinesl do zařízení, zůstávají jeho majetkem.



Domov pro osoby se zdravotním postižením Horní Bříza, příspěvková organizace

U Vrbky 486, 330 12 Horní Bříza

Zapsán v Obchodním rejstříku Krajského soudu v Plzni, oddíl Pr, vložka 653, IČO 000 22 578

2. Při nástupu nebo v průběhu pobytu může uživatel, jeho zástupce nebo opatrovník požádat sociálního pracovníka o uložení cenných věcí, finanční hotovosti a vkladních knížek do úschovy.

Sociální pracovník vystaví uživateli, jeho zástupci nebo opatrovníkovi složní list nebo protokol o předání cenných věcí, vkladních knížek apod.

Při ukládání finanční hotovosti obdrží uživatel, jeho zástupce nebo opatrovník na vyžádání kopii příjmového dokladu.

Uživatel, jeho zástupce nebo opatrovník může peníze vybírat, ukládat nebo s nimi disponovat dle uvážení.

Vydání cenných věcí a hotovosti stvrzuje uživatel, jeho zástupce nebo opatrovník svým podpisem na složním listu, protokolu o předání cenných věcí, vkladních knížek nebo na výdajovém dokladu.

3. Osobní doklady (občanský průkaz, průkaz pojištěnce apod.) má uživatel možnost uložit do úschovy u vedoucí oddělení, na kterém je ubytován.

4. V případě náhlé změny zdravotního stavu a následné hospitalizace uživatele, budou osobní a cenné věci zabezpečeny pracovníkem přímé obslužné péče uzamknutím pokoje nebo uložení cenných věcí a finanční hotovosti do trezoru k sociálnímu pracovníkovi.

Pokud je uživatel ubytován ve dvoulůžkovém pokoji, budou osobní a cenné věci uloženy a uzamčeny na sesterně daného oddělení nebo jsou předány sociálnímu pracovníkovi, který je uloží do trezoru ve své kanceláři.

5. Poskytovatel nezodpovídá za cenné věci (včetně finanční hotovosti), které nepřevzal do úschovy.

6. Věci, které uživatel neuložil do úschovy, si může uložit do uzamykatelné skříně na pokoji, kde je ubytován. Za tyto věci si zodpovídá sám.

V případě ztráty nebo zlomení klíčů, uhradí uživatel výměnu zámku z vlastních prostředků.

7. V případě ztráty cenné věci nebo finanční hotovosti, neuložené do úschovy u sociálního pracovníka, je v zájmu poškozeného oznámit ztrátu Policii ČR.



Domov pro osoby se zdravotním postižením Horní Bříza, příspěvková organizace
U Vrbky 486, 330 12 Horní Bříza
Zapsán v Obchodním rejstříku Krajského soudu v Plzni, oddíl Pr, vložka 653, IČO 000 22 578

Článek 8 Návštěvy

1. Uživatel může přijímat návštěvy během celého dne, mimo dobu nočního klidu tj. 22.00 - 6.00 hod. Proto žádáme návštěvníky o ukončení návštěvy nejdéle ve 21:30 hod. Návštěvy se vždy ohlásí na recepci.
2. Návštěvy se chovají tak, aby nerušily klid a pořádek v zařízení. Respektují soukromí ostatních uživatelů.
3. Osobám, které jsou zjevně podnapilé nebo svým jednáním a vzhledem nezbuzují důvěru, není vstup do objektu a areálu zařízení povolen.
4. Při mimořádných událostech a opatřeních hygienicko-epidemiologické povahy mohou být návštěvy omezeny nebo na nezbytně dlouhou dobu zakázány, a to na základě platných opatření vlády ČR, ministerstev, KHS Plzeňského kraje nebo zřizovatele. Pro tyto situace je zpracováván konkrétní manuál návštěv, který je přístupný uživatelům a veřejnosti na webových stránkách a v areálu zařízení.
5. Uživatel má právo rozhodnout o tom, kdo jej může navštěvovat.
6. Návštěva je povinná řídit se Návštěvním řádem, který je k dispozici na nástěnce u recepcie a na každém oddělení.

Článek 9 Doba nočního klidu

1. Doba nočního klidu je stanovena od 22.00 hodin do 6.00 hodin.
2. V době nočního klidu smí být uživatel na pokoji rušen pouze na vlastní přání nebo v případě nutnosti podání léku, kontroly, poskytnutí nutné pečovatelské, ošetrovatelské nebo lékařské péče.
3. V době nočního klidu může uživatel ve společných prostorách i na pokoji vykonávat pouze takové činnosti, při kterých nebude rušit ostatní uživatele.

Článek 10 Pobyt uživatele mimo zařízení

1. Uživatel může, s přihlédnutím ke svému zdravotnímu stavu, volně a bez omezení opustit zařízení. V zájmu své bezpečnosti je vhodné, aby uživatel nahlásil personálu, že zařízení opouští a dobu předpokládaného návratu.



Domov pro osoby se zdravotním postižením Horní Bříza, příspěvková organizace
U Vrbky 486, 330 12 Horní Bříza
Zapsán v Obchodním rejstříku Krajského soudu v Plzni, oddíl Pr, vložka 653, IČO 000 22 578

2. Opuštění zařízení na více dní je nutné oznámit vedoucí oddělení s dostatečným časovým předstihem z důvodu odhlášení stravy a přípravy léků.
3. Odhlášení stravy během nepřítomnosti uživatele se řídí „Směrnicí pro vyúčtování pobytu mimo zařízení – „VRATKY“, která je k dispozici u sociálních pracovníků.

Článek 11

Kouření

1. Každá osoba pohybující se v zařízení je povinna dbát požárních a bezpečnostních předpisů a řídit se v této oblasti pokyny zaměstnanců.
2. S ohledem na bezpečnost platí v zařízení zákaz kouření a používání otevřeného ohně. Kouřit je dovoleno jen na vyhrazených místech. To se vztahuje i na používání elektronických cigaret.
3. Uživatel udržuje v prostorách vyhrazených pro kouření pořádek, neodhazuje nedopalky na zem.
4. Porušování těchto pravidel může být důvodem k vypovězení Smlouvy o poskytnutí služby sociální péče.

Článek 12

Konzumace alkoholických nápojů, omamných a psychotropních látek

1. Pro uživatele není vydán plošný zákaz konzumace alkoholických nápojů. Vzhledem k jejich zdravotnímu stavu a s ohledem na užívanou medikaci je však uživatelům doporučováno, že i užití případného menšího množství alkoholu, které zdánlivě neohrozí jejich zdraví, je žádoucí projednat se smluvním lékařem zařízení, který vyjádří své stanovisko a doporučení.
2. Při nadměrném požití alkoholických nápojů uživatelem, a to i mimo zařízení (např. restaurace apod.) a při následném stavu opilosti se uživatel dopustí výtržnictví či vandalismu může být přivolána Policie ČR k případnému převozu uživatele na protialkoholní záchytnou stanici. Náklady s tímto spojené si uživatel hradí sám.
3. Užívat omamné a psychotropní látky je v zařízení zakázáno. Porušení zákazu může mít za následek ukončení poskytování sociální služby, případně trestně právní dopad.



Domov pro osoby se zdravotním postižením Horní Bříza, příspěvková organizace
U Vrbky 486, 330 12 Horní Bříza
Zapsán v Obchodním rejstříku Krajského soudu v Plzni, oddíl Pr, vložka 653, IČO 000 22 578

Článek 13

Poštovní zásilky a telekomunikační služby

- 1.** Poštovní zásilky určené uživatelům přebírá pověřený zaměstnanec, uživatelům je předává sociální pracovník.
- 2.** Otevírání poštovních zásilek, které jsou určeny uživatelům nebo psaných uživateli, je všem zaměstnancům přísně zakázáno. Uživatel může požádat zaměstnance o otevření, přečtení nebo napsání dopisu a zaměstnanec je povinen této žádosti vyhovět.
- 3.** Soukromé telefonní hovory – uživatel může využít telefonního automatu v hale.
- 4.** Uživatel má možnost využívat bezplatně Wi-Fi, heslo mu sdělí sociální pracovník, případně mu zařízení připojí.

Článek 14

Odpovědnost za škodu

- 1.** Uživatel odpovídá za škodu, kterou způsobil na majetku zařízení nebo na majetku či zdraví jiných lidí.
- 2.** Způsobí-li škodu prokazatelně více osob, odpovídají za ni podle míry své účasti.
- 3.** O míře zavinění a možné náhradě škody rozhodne ředitel organizace.

Článek 15

Volnočasové a zájmové aktivity

- 1.** Uživatel může navštěvovat kulturní, sportovní a zájmové aktivity v zařízení i mimo něj.
- 2.** Nabídka volnočasových a zájmových aktivit pořádaných v zařízení je zveřejněna na nástěnkách v hale zařízení a na nástěnkách jednotlivých oddělení.

Uživatelé jsou zváni na aktivitu prostřednictvím plakátů a osobního pozvání pracovníků

- 3.** Aktivity jsou nabízeny všem, každý uživatel má možnost si z nabízených aktivit vybrat dle svého zájmu.
- 4.** Součástí zařízení je i knihovna, kde si uživatel může zapůjčit knihu či časopis.



5. Každý uživatel má zajištěnou svobodu náboženského vyznání. Může se účastnit křesťanskokatolických náboženských obřadů, které jsou pořádány v zařízení dle možností zástupců církve.

Článek 16

Podněty, připomínky, stížnosti

1. Každý uživatel, jeho opatrovník, rodinný příslušník, návštěva nebo jakýkoliv občan má právo vznášet podněty, připomínky a stížnosti, a to i anonymně.
2. Připomínky a stížnosti, které má uživatel především na kvalitu a způsob poskytované sociální služby, může sdělit řediteli, sociálnímu pracovníkovi, vedoucím oddělení nebo prostřednictvím jiného pracovníka, ke kterému má důvěru.
3. Uživatelé mohou učinit i písemná podání prostřednictvím Schránky na podněty, připomínky, stížnosti. Schránka je vybírána pověřeným pracovníkem sociálního úseku každé pondělí. U výběru schránek jsou přítomni vždy 2 pracovníci.
4. Všechny podněty, připomínky i stížnosti jsou projednány a jsou vnímány jako možnost ke zlepšení sociální služby.
5. Veškerý postup při vyřizování podnětů, připomínek a stížností je řešen ve vnitřních pravidlech Podávání a vyřizování podnětů, připomínek a stížností.

Článek 17

Porušování Domácího řádu

1. Základní podmínkou společného soužití v zařízení je slušné a zdvořilé chování uživatele k ostatním spolubydlícím, k zaměstnancům a návštěvám.
2. Za hrubé porušení Domácího řádu se považuje zejména:
 - porušování pravidel lidské slušnosti, dobrých mravů a soužití, a to ve vztahu k ostatním uživatelům, zaměstnancům i třetím osobám (návštěvníkům apod.),
 - rušení nočního klidu,
 - úmyslné a bezdůvodné poškozování dobrého jména Poskytovatele,
 - úmyslné poškozování majetku v zařízení nebo majetku ostatních uživatelů služeb,
 - úmyslné odnášení majetku z prostor zařízení nebo odcizování majetku zaměstnancům, ostatním uživatelům nebo třetím osobám (návštěvníkům apod.),



Domov pro osoby se zdravotním postižením Horní Bříza, příspěvková organizace

U Vrbky 486, 330 12 Horní Bříza

Zapsán v Obchodním rejstříku Krajského soudu v Plzni, oddíl Pr, vložka 653, IČO 000 22 578

- porušování požárních a bezpečnostních předpisů, zejména porušování zákazu používání otevřeného ohně a zákazu kouření mimo vyhrazené prostory,
- požívání alkoholických nápojů nebo jiných návykových látek, které mají za následek narušování soužití s ostatními uživateli služeb, se zaměstnanci nebo se třetími osobami (návštěvníky apod.),
- agresivní verbální napadání jiných uživatelů, zaměstnanců či třetích osob (návštěvníků apod.), pokud není způsobeno akutní změnou zdravotního stavu uživatele,
- agresivní fyzické napadení uživatelů, zaměstnanců či třetích osob (návštěvníků apod.), pokud není způsobeno akutní změnou zdravotního stavu uživatele,
- uskladňování věcí v nadměrném množství (prázdné lahve, sklenice, noviny apod.)
- přechovávání zbraní či jejich napodobenin (střelných, chladných – nože s čepelí nad 10 cm, boxery, mačety, sekery apod.), pyrotechnického materiálu, omamných a psychotropních látek, jedů a jiných nebezpečných látek či chemikálií, hygienicky závadných předmětů, potravin a jiných zdraví a život ohrožujících škodlivých látek a předmětů.

3. Jde-li o jednání nebo chování jehož posouzení nebo vyšetření patří do pravomoci Policie ČR, je ředitel organizace povinen toto jednání oznámit.

4. Pokud uživatel opakovaně a vědomě narušuje chod a pořádek v zařízení nedodržováním Domácího řádu, bude písemně upozorněn příslušným zaměstnancem o porušování Domácího řádu.

5. Další obdobné jednání tak může vést k ukončení Smlouvy o poskytnutí služby sociální péče, které je specifikováno v článku VII. Smlouvy o poskytnutí služby sociální péče.

Schválil dne: 30. 08. 2024

Mgr. Radek Vyhnálek, MBA
ředitel