

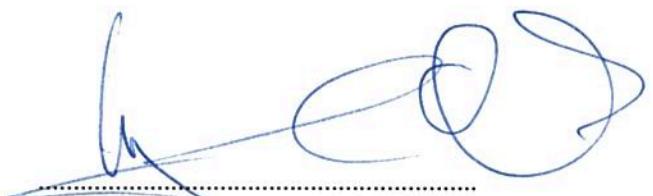


**Domov pro osoby se zdravotním postižením Horní Bříza, příspěvková organizace**  
U Vrbky 486, 330 12 Horní Bříza  
Zapsán v Obchodním rejstříku Krajského soudu v Plzni, oddíl Pr, vložka 653, IČO 000 22 578

# Návštěvní řád

**Domova pro osoby se zdravotním  
postižením Horní Bříza, p. o.**

Platnost od 01. 05. 2025



Mgr. Radek Vyháňák, MBA  
ředitel



Návštěvní řád Domova pro osoby se zdravotním postižením Horní Bříza, příspěvková organizace upravuje pravidla chování návštěvníků a osob, které nejsou v pracovně-právním vztahu s poskytovatelem v Domově pro osoby se zdravotním postižením (dále jen „DOZP“).

Každá návštěva je vítaná, protože plně podporujeme přirozené sociální vazby uživatelů. Návštěva však nesmí rušit plynulý chod sociální služby a klid ostatních klientů.

**Článek 1**  
**Vstup do areálu**

- 1.** Každá návštěva vstupuje do areálu a budov hlavním vchodem a vždy ohlásí svůj příchod a odchod na recepci DOZP, společně se svým jménem a vztahem k uživateli.
- 2.** Vozidla návštěvy parkují vždy mimo areál.
- 3.** Do areálu smí vjet návštěvy jen v případě, že odvážejí nebo přivážejí uživatele služeb, a to na dobu nezbytně nutnou.
- 4.** Návštěva respektuje pokyny personálu a pracovníků recepce.

**Článek 2**  
**Doba a místo vhodné pro návštěvy**

- 1.** Uživatel může přijímat návštěvy každý den, během celého dne, mimo dobu nočního klidu tj. 22:00 – 6:00 hod. Proto žádáme návštěvníky o ukončení návštěvy nejdéle ve 21:30 hod.
- 2.** Návštěvy může uživatel přijímat na pokoji, ve společných prostorech a za pěkného počasí i na zahradě.
- 3.** Návštěvy se chovají tak, aby nerušily klid a pořádek v zařízení. Respektují soukromí ostatních uživatelů.
- 4.** Na dvoulůžkových pokojích návštěva respektuje soukromí ostatních uživatelů služeb. Pokoj musí návštěva opustit při náhlé zdravotní příhodě spolubydlícího, při jeho nemoci, při vykonávání hygienických a ošetřovatelských úkonů apod.

Návštěva opustí pokoj také v tom případě, přeje-li si to spolubydlící s tím, že jej návštěva ruší.

Návštěva se na dvoulůžkovém pokoji nezdržuje v době podávání stravy.

- 5.** Návštěvy nevstupují do provozních místností (stravovací provoz, dílna, prádelna a podobně) nebo do zázemí zaměstnanců.



### **Článek 3**

#### **Pravidla návštěv**

- 1.** Osobám, které jsou zjevně pod vlivem návykové látky, agresivní nebo svým jednáním a vzhledem nevzbuzují důvěru, není vstup do objektu a areálu zařízení povolen. Taktéž je odepřen přístup do domova osobám, které odmítají sdělit své jméno a vztah ke klientovi.
- 2.** Uživatel má právo rozhodnout o tom, kdo jej může navštěvovat.
- 3.** Návštěva je povinna řídit se Návštěvním řádem, který je k dispozici na nástěnce u recepce a na každém oddělení.
- 4.** Informace o přestěhování, hospitalizaci nebo úmrtí uživatele podáváme pouze opatrovníkovi nebo kontaktní osobě, kterou si uživatel určil při nástupu do zařízení. Informace o zdravotním stavu uživatele podává těmto osobám zdravotnický pracovník zařízení.
- 5.** Při mimořádných událostech a opatřeních hygienicko-epidemiologické povahy mohou být návštěvy omezeny nebo na nezbytně dlouhou dobu zakázány, a to na základě platných opatření Vlády ČR, ministerstev, KHS Plzeňského kraje nebo zřizovatele. Pro tyto situace je zpracováván konkrétní manuál návštěv, který je přístupný uživatelům a veřejnosti na webových stránkách a v areálu zařízení.

O omezení či zakázání návštěv jsou klienti a návštěvníci informováni také vývěskou na vstupních dveřích.

### **Článek 4**

#### **Vstup do areálu se psy**

- 1.** V případě návštěvy domova se psem je návštěvník je povinen zajistit psa tak, aby neohrozil žádnou osobu (košík, vodítko).
- 2.** Návštěvník je povinen vždy uklidit psí exkrementy.
- 3.** Návštěvník je zodpovědný za to, že pes nemá žádnou chorobu přenosnou na člověka a je pod veterinární kontrolou (očkování proti vzteklině).
- 4.** Při podezření na nevyhovující zdravotní stav psa, je povinnost prokázat se očkovacím průkazem s platnými očkováními.
- 5.** Za případné škody způsobené zvířetem na majetku a zdraví klientů a zaměstnanců nese zodpovědnost jeho majitel.



**Článek 5**  
**Kamerový systém**

- 1.** Objekt a přilehlé systémy jsou monitorovány kamerovým systémem.
- 2.** Kamerový systém je provozován za účelem zvýšení bezpečnosti uživatelů služeb a případně snížit riziko poškození majetku uživatelů služeb.
- 3.** Kamerový systém je umístěn na chodbách, schodištích a vstupech do výtahů.
- 4.** Osobní údaje budou zpřístupněny v případě mimořádných událostí orgánům činným v trestním řízení.
- 5.** Záznamy jsou uchovávány po dobu 3 týdnů a poté jsou nejstarší záznamy přemazávány záznamem novým.

**Článek 6**  
**Kouření**

- 1.** Každá osoba pohybující se v zařízení je povinna dbát požárních a bezpečnostních předpisů a řídit se v této oblasti pokyny zaměstnanců.
- 2.** S ohledem na bezpečnost platí v zařízení zákaz kouření a používání otevřeného ohně. Kouřit je dovoleno jen na vyhrazených místech. To se vztahuje i na používání elektronických cigaret.
- 3.** Uživatel udržuje v prostorách vyhrazených pro kouření pořádek, neodhazuje nedopalky na zem.

**Článek 7**  
**Vznik nouzové, havarijní či mimořádné situace**

- 1.** Pokud nastane nouzová, havarijní či mimořádná situace, je návštěva povinna řídit se pokyny pracovníka.
- 2.** Veškeré únikové cesty jsou značeny grafikou, viz obrázek níže.

Úniková cesta:





## Článek 8

### **Podněty, připomínky, stížnosti**

- 1.** Každý uživatel, jeho opatrovník, rodinný příslušník, návštěva nebo jakýkoliv občan má právo vznášet podněty, připomínky a stížnosti, a to i anonymně.
- 2.** Připomínky a stížnosti, které má návštěva především na kvalitu a způsob poskytované sociální služby, může sdělit řediteli, sociálnímu pracovníkovi, vedoucím oddělení nebo prostřednictvím jiného pracovníka, ke kterému má důvěru.
- 3.** Návštěvy mohou učinit i písemná podání prostřednictvím Schránky na podněty, připomínky, stížnosti. Schránka je vybírána pověřeným pracovníkem sociálního úseku každé pondělí. U výběru schránek jsou přítomni vždy 2 pracovníci.
- 4.** Všechny podněty, připomínky i stížnosti jsou projednány a jsou vnímány jako možnost ke zlepšení sociální služby.
- 5.** Veškerý postup při vyřizování podnětů, připomínek a stížností je řešen ve vnitřních pravidlech Podávání a vyřizování podnětů, připomínek a stížností.

## Článek 9

### **Co je zakázáno**

- 1.** Vstupovat na pokoje jiných uživatelů bez jejich svolení.
- 2.** Přinášet do organizace věci nebezpečné a zdravotně závadné.
- 3.** Odnášet z organizace věci, které jsou majetkem Domova pro osoby se zdravotním postižením Horní Bříza, p.o.
- 4.** Nosit uživatelům potraviny, které nejsou vhodné pro stravu doporučenou lékařem. Mohlo by dojít k zdravotním potížím. Konzultujte vhodnost přineseného jídla se zdravotním pracovníkem DOZP.
- 5.** Kouřit v pokoji uživatele nebo mimo vyhrazená místa.
- 6.** Provádět jakékoli zásahy do elektroinstalace, do zařízení organizace, ale i do systémového vybavení.
- 7.** Zapojovat do sítě vnesené elektrospotřebiče bez vědomí personálu DOZP.
- 8.** Prostory organizace záměrně znečistovat a úmyslně ničit.
- 9.** Přivádět do organizace zvířata (s výjimkou psů, viz. článek 4 tohoto Návštěvního řádu), které nejsou určeny na terapii.
- 10.** Rušit uživatelé nevhodným chováním a omezovat jejich lidská práva.



**Domov pro osoby se zdravotním postižením Horní Bříza, příspěvková organizace**  
U Vrbky 486, 330 12 Horní Bříza  
Zapsán v Obchodním rejstříku Krajského soudu v Plzni, oddíl Pr, vložka 653, IČO 000 22 578

V případě porušení těchto pravidel je pracovník povinen návštěvu ze zařízení vykázat, případně přivolat PČR.

Všichni pracovníci podávají informace během své pracovní doby. Základní informace jsou nepřetržitě k dispozici na webových stránkách: [www.domovhb.cz](http://www.domovhb.cz).

Schválil dne: 29. 04. 2025



Mgr. Radek Vyhnaček, MBA  
ředitel